

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quế Sơn Trung

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân xã Quế Sơn Trung ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tại địa phương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPP) do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

b) Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện.

c) Kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực, không còn phù hợp để kiến nghị xử lý theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nội dung, tiến độ theo Kế hoạch số 197/KH-UBND của UBND thành phố; tuân thủ quy định của pháp luật về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý VBQPPL.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các công chức chuyên môn; phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của người đứng đầu.

c) Ứng dụng công nghệ số trong quá trình rà soát, tổng hợp, báo cáo; bảo đảm chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn.

d) Bố trí các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày **30/4/2026**.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi cấp trên tổ chức.

3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Triển khai việc ứng dụng công nghệ số, công cụ hỗ trợ AI trong quá trình rà soát, tổng hợp, phân loại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ chung của thành phố.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc sử dụng, vận hành hệ thống thông tin, phần mềm, biểu mẫu báo cáo trực tuyến phục vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp trên.

5. Phối hợp truyền thông, thông tin về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Phối hợp xây dựng, vận hành Chuyên mục tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Bộ Tư pháp và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai tổng rà soát và theo yêu cầu nhiệm vụ.

6. Phối hợp tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quế Sơn Trung; tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp thành phố về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành và các văn bản của cấp trên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện nội dung chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kiến nghị xử lý theo quy định.

- Báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp, báo cáo cấp trên; bảo đảm đầy đủ nội dung, chất lượng và đúng thời gian quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách xã theo phân cấp ngân sách nhà nước và được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Hội đồng nhân dân thành phố về mức chi cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quế Sơn Trung. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện; trong quá trình triển khai nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đà Nẵng;
- Sở Tư pháp thành phố Đà Nẵng;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Nhanh